

チーム継続登録申請ガイド (2016/02/21 版)

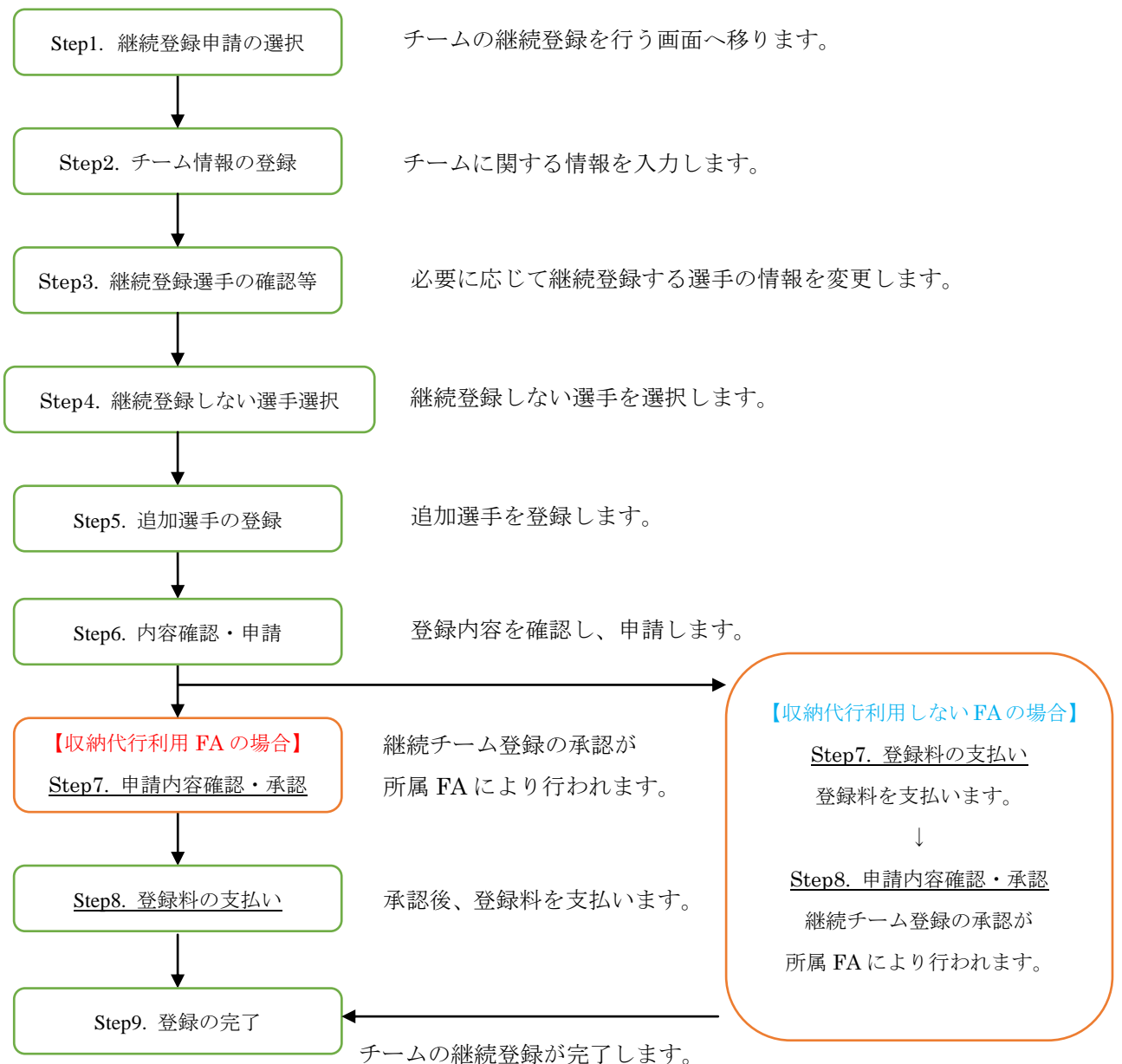
■ チーム継続登録申請について

チームを継続して登録する申請の流れを説明します。

継続登録申請ができるのは、チーム登録責任者またはチーム登録責任者代理の方です。

■ チーム継続登録申請の流れ

チームの継続登録申請は、以下の流れで行います。収納代行利用 FA 所属*の場合、「登録料の支払い (以下の Step8.)」「登録の完了 (同 Step9.)」については、各マニュアルをご確認下さい。

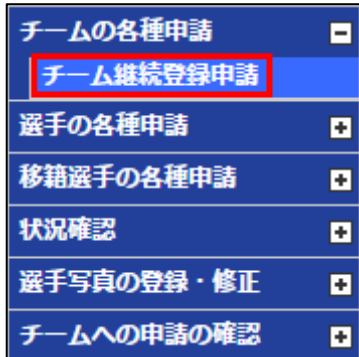


※各ページでは主に「チーム（サッカー）」の各種登録申請操作時の画面を用いての説明となっておりますが、「チーム（フットサル）」の各種登録申請操作を行う場合、メニューおよび操作方法はサッカーと同じ内容となります。適宜、読みかえてのご利用をお願いいたします。

※所属 FA が収納代行を利用しているか否かは、「2016 年度の KICKOFF 支払（収納代行）利用状況について」(<http://www.jfa.or.jp/info/inquiry/kickoff/2016/01/kickoff-1.html>)にてご確認いただくか、所属 FA にお問い合わせください。

Step1. 継続登録申請の選択

「チーム（サッカー）」メニュー（フットサルの場合は、「チーム（フットサル）」）から、チームの各種申請メニューの「+」をクリックすると表示されるサブメニュー「**チーム継続登録申請**」をクリックします。



※この選択画面が表示されるまでの流れが分からない場合は、新規チーム登録申請ガイドの2ページをご確認ください。

Step2. チーム情報の登録

① 継続申請開始画面が表示されたら、「**チーム情報を登録する**」ボタンをクリックします。

チーム継続登録申請

① チーム情報を登録する

はじめに、チーム情報を入力してください。

チーム情報を登録する

② 選手情報の入力

チームに所属する選手情報を入力してください。

選手情報を登録する

③ 全ての内容の確認と申込み

チーム・選手それぞれの情報を入力したのち、すべての内容を再度ご確認のうえ、申請をしてください。

全ての内容を確認して申請する

② チームの**種別のみ**変更することができます（所属協会の変更はできません。）。

※ チームの種別を変更した場合、変更後の種別に当てはまらない選手の継続登録はできません。

※ 種別の変更は、**継続登録申請時の1回のみ変更可能**です。継続登録完了後に変更はできません。

チーム種別

種別 必須 第1種 ▼

種別の変更をしない場合は、そのまま「**次へ**」をクリックしてください。

変更する場合、変更後の種別を確認して、「**次へ**」をクリックしてください。

戻る

次へ

③ 基本情報を入力します。

前年度の情報が表示されます。

変更のある箇所を変更します。前年度からの情報に変更がない場合は、そのまま画面右下の「次へ」をクリックします。

- 種別：種別区分を変更する場合、変更する種別区分を選択します。

種別	
種別	第1種
種別区分 必須	<input checked="" type="radio"/> 社会人連盟 <input type="radio"/> 大学連盟 <input type="radio"/> 高専連盟 <input type="radio"/> 専門学校連盟 <input type="radio"/> その他(第1種)

- 代表者：チームの代表となる監督・顧問等の方の氏名・フリガナを入力します。
チーム登録責任者と同じ方でも、違う方でもかまいません。

代表者	
氏名 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 全角
フリガナ 必須	姓 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> 全角カナ

上記の2点以外も含め、基本情報の確認・変更が完了したら、「次へ」をクリックします。

戻る	次へ
----	----

④ 連絡先情報を入力します。

③と同様、前年度の情報が表示されます。変更のある箇所を変更します。

前年度からの情報に変更がない場合は、そのまま画面右下の「次へ」をクリックします。

※ この画面で入力していただく住所・氏名・電話番号・メールアドレスは、サッカー協会からの連絡先となります。

※ 住所はサッカー協会からの配送物の宛先となりますので、荷物の受け取りが可能な住所を入力してください。ビル・マンション・アパート名、部屋番号も忘れずに入力してください。

上記の点も確認して、連絡先の変更が完了したら、「次へ」をクリックします。

戻る	次へ
----	----

⑤ スタッフ情報を入力します。

③④と同様、前年度の情報が表示されます。変更・追加のある箇所のみ変更します。

前年度からの情報に変更がない場合は、そのまま画面右下の「内容確認へ」をクリックしてください。

- 監督には JFA ID をお持ちの方を 1 人、必ず登録してください。
また、同じ方を複数のチームの監督として登録することも可能です。

監督

JFAID 必須	<input type="text"/>	例) : JFA123456789012	JFAIDとは
半角英数字	JFAから始まる15桁の英数字を半角で入力してください。 ログインIDとは異なりますのでご注意ください。		
フリガナ 必須	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>	
	全角カナ		

※ 監督を登録する場合は、JFAIDとフリガナを入力して、[監督登録]ボタンをクリックしてください。
[監督登録]ボタンをクリックしなかった場合、入力情報は反映されませんのでご注意ください。

監督登録

- 登録できるコーチの人数に上限はありません。
- サッカー4種チームの場合、指導者資格を持つコーチまたは監督の登録が必須ですが、それ以外はコーチの登録は任意です。

コーチ

コーチを追加する場合は、JFA ID とフリガナを入力して、[コーチ追加]ボタンをクリックしてください。
[コーチ追加]ボタンをクリックしなかった場合、入力情報は反映されませんのでご注意ください。
現時点で未定の場合は、チーム登録完了後でも登録できますので、空欄のままでも構いません。
※チーム種別が第4種のチームで、指導者ライセンス資格を取得されていない監督を登録された場合、コーチの登録は必須となります。

JFAID 必須	<input type="text"/>	例) : JFA123456789012	JFAIDとは
半角英数字	JFAから始まる15桁の英数字を半角で入力してください。 ログインIDとは異なりますのでご注意ください。		
フリガナ 必須	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>	
	全角カナ		

コーチ追加

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格	
※サッカー指導者資格を有している人を登録すると、リフレッシュポイントが付きます。 チーム種別が第2種、3種、4種チームの場合、フットサル指導者資格を有している人を登録すると、リフレッシュポイントが付きます。					

- 審判資格を所持している審判員を所属審判員として登録します（審判員資格のない方の登録はできません。）。
- サッカーチームにはサッカーの審判資格保有者を、フットサルチームにはフットサルの審判資格保有者を登録する必要があります。

所属審判員

所属審判員を追加する場合は、JFA IDとフリガナを入力して、[所属審判員追加]ボタンをクリックしてください。
 [所属審判員追加]ボタンをクリックしなかった場合、入力情報は反映されませんのでご注意ください。
 審判登録番号を所持している審判の登録をお願いいたします。
 現時点で未定の場合は、チーム登録完了後にチーム情報変更申請にて登録してください。

JFAID 必須	<input style="width: 100%;" type="text" value="例) : JFA123456789012"/>	JFAIDとは
フリガナ 必須	姓 <input style="width: 100%;" type="text"/>	

半角英数字 JFAから始まる15桁の英数字を半角で入力してください。
ログインIDとは異なりますのでご注意ください。

全角カナ

所属審判員追加

JFAID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会	第二所属協会

戻る
内容確認へ

チームスタッフの変更・追加が完了したら、「内容確認へ」をクリックします。

- ⑥ 監督登録料免除対象とならない方を監督として登録する場合、以下のメッセージが表示されます。
 内容を確認後「次へ」をクリックします。

※ 指導者資格保有者で、監督登録料免除対象となる方を登録する場合、以下のメッセージは表示されません。

※ 2016年度の監督登録料免除条件は、以下のとおりです（ただし免除条件は登録年度によって変わる場合があります。）。

「2016年1月末日時点で有効な指導者資格を保有している」且つ「JFA IDと保有資格の紐付けがチーム登録申請時までに完了している」

監督登録料

2016年1月末日時点で有効な指導者ライセンスをお持ちでない方をチームの監督として登録する場合、監督登録料は免除されません。

入力内容を修正する場合は、[戻る]ボタンをクリックしてください。
 登録予定の監督の方が指導者資格をお持ちでないことを確認済みで、このまま申請を続ける場合は、[次へ]ボタンをクリックしてください。

2004年4月から開始した「JFA指導者登録制度」に伴い、JFAに登録している指導者の方は、チーム登録時の監督登録料が免除されます。
 この監督登録料免除は2016年1月末日時点で、有効な指導者資格をお持ちの方で、JFA IDと保有資格の紐付けがチーム登録申請時までに完了している方が対象となります。
 なお、キッズリーダーや海外で取得された指導者資格をお持ちの方は監督登録料の免除対象とはなりません。
但し、フットサルカテゴリーについては、2016年度の監督登録料は一律免除といたします。

戻る
次へ

⑦入力した内容が表示されます。入力内容を修正する場合、該当の項目欄の下に表示されている「修正する」をクリックします。

所属・種別を修正する
基本情報を修正する
チーム連絡先を修正する
スタッフ情報を修正する

「途中保存」をクリックすると、表示中の内容が保存されます。 ***注1**
内容に問題がなければ、「次へ」をクリックしてください。

チーム情報出力	途中保存	次へ
---------	------	----

Step3. 継続登録選手の確認等

- ① 前年度、チームに登録されていた選手一覧が表示されます。今年度もそのまま継続登録する選手については、特に操作の必要はありません。
- 継続登録する選手の情報を変更する場合は、変更したい選手の選手登録番号をクリックすると表示される選手情報修正画面にて行います。

継続/抹消選手一覧										
※ 抹消選手は、抹消にチェックを入れてください。										
※ 継続選手は選手登録番号を選択することで、選手情報を変更することができます。										
選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考	抹消
8208030271	台堂 エドワード	ダイドウ エドワード	1982/08/03	-	男子	日本	アマ	-	-	<input type="checkbox"/>
8404100035	明内 祐起久	ミュウナイ ユキヒサ	1984/04/10	-	男子	日本	アマ	-	-	<input type="checkbox"/>

- ② 選手情報の変更が完了したら、「更新」をクリックします。
- 他にも情報変更する選手がいる場合、①～②の操作を繰り返します。

戻る	更新
----	----

Step4. 継続登録しない選手選択

今年度、継続登録しない選手は、該当選手の右端に表示されている「抹消」欄にチェックを入れます。

継続/抹消選手一覧										
※ 抹消選手は、抹消にチェックを入れてください。 ※ 継続選手は選手登録番号を選択することで、選手情報を変更することができます。										
選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考	抹消
8208030271	台堂 エドワード	ダイドウ エドワード	1982/08/03	-	男子	日本	アマ	-	-	<input checked="" type="checkbox"/>
8404100035	明内 祐起久	ミュウナイ ユキヒサ	1984/04/10	-	男子	日本	アマ	-	-	<input type="checkbox"/>

Step5. 追加選手の登録

① 選手の登録をします。選手検索欄の「選手検索タイプ」を選択します。選択するタイプ別の入力必須項目は以下のとおりです。

- あらかじめ選手の選手登録番号がわかっている場合は、
 - 選手登録番号とフリガナ が入力必須
- あらかじめ選手の JFA ID がわかっている場合は、
 - JFA ID とフリガナ が入力必須

※ JFA ID による検索は、選手が選手登録番号を自身の JFA ID に保有資格紐付け済みであることを確認できた場合のみご利用ください。
- 選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合は、
 - 氏名とフリガナと生年月日 が入力必須

選手登録	
選手検索	
選手検索タイプ 必須※	<input type="radio"/> あらかじめ選手の選手登録番号がわかっている場合 <input type="radio"/> あらかじめ選手のJFAIDがわかっている場合 <input type="radio"/> 選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合

② 選択した選手検索タイプで必須となっている項目を入力し、「選手検索」ボタンをクリックします。選手登録番号による検索及び JFA ID による検索の場合は、選手の検索結果が選手情報に表示されます。

選手情報による検索の場合は、選手検索結果がポップアップ画面で表示されます。

生年月日 必須※	1990 ▼ 年	01 ▼ 月	01 ▼ 日
必須※ 選手検索タイプによって必須となります。			
			<input type="button" value="選手検索"/>

- ③ 選手情報による検索の場合、検索結果が以下のように一覧表示されます。
- ※ この画面はポップアップで表示されるため、ブラウザの設定によってはブロックされます。ポップアップのブロックを解除しておいて下さい。 解除方法は*注2へ

選手情報検索結果

以下の選手一覧の『同一選手候補1』『同一選手候補2』に、検索した選手と同一選手の可能性がある選手がそれぞれに「該当選手（人数）」と表示されます。表示された登録情報をよく確認し、
 →検索した選手と同一選手がいる場合は、対象選手を選択後、【選択】ボタンをクリックして下さい。
 →検索した選手と同一選手はいない、同一選手候補が0名と表示されている、または検索した選手本人に初登録であることが確認できている場合は、「登録状態」が「新規登録」の選手を選択後、【選択】ボタンをクリックして下さい。

選手一覧

同一選手候補1 ※フリガナ(姓名)と生年月日が一致する選手が表示されます

登録状態	選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	都道府県	種別	最終所属チーム	最終登録年度
登録済み	0001010005	淵崎 太郎	ケマリ タロウ	2000/01/01	神奈川県	第一種	Aチーム	2015
新規登録	番号なし	淵崎 太郎	ケマリ タロウ	2000/01/01	-	-	-	-

該当選手 2名

同一選手候補2 ※フリガナ(姓名)と生年月日の年と月が一致する選手が表示されます

登録状態	選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	都道府県	種別	最終所属チーム	最終登録年度
未登録	0001010001	淵崎 田郎	ケマリ タロウ	2000/01/02	神奈川県	第一種	Aチーム	2014
抹消済み	0001010002	淵崎 多郎	ケマリ タロウ	2000/01/03	神奈川県	第一種	Bチーム	2015
国際移籍	0001010003	淵崎 太郎	ケマリ タロウ	2000/01/05	神奈川県	第一種	Cチーム	2013
登録済み	0001010004	淵崎 太郎	ケマリ タロウ	2000/01/06	神奈川県	第一種	Dチーム	2015

該当選手 4名

④

A=同一選手候補1には、検索した選手の姓名（フリガナ）と生年月日が一致する選手が表示されます。

B=同一選手候補2には、検索した選手の姓名（フリガナ）と生年月日の「年」と「月」が一致する選手が表示されます。

表示された選手情報をよく確認し、検索した選手と同一選手がいる場合は、表内の当該選手の行をクリックすると、表示が反転し選択できます。

検索した選手と同一選手はいない、同一選手候補が0名と表示されている、または検索した選手本人に初登録であることが確認できている場合は、「登録状態」が「新規登録」選手の行をクリックして選択します。

- ※ 検索結果に、同姓同名・同生年月日の選手が複数表示された場合、同一人物か否かをよく確認して選択して下さい。別人の場合を除き、既に選手登録番号保有済みの選手であるにもかかわらず「新規登録」を選択してしまうと、二重登録（1選手が2つの選手登録番号を保有した状態）となってしまいますので、ご注意ください。

※ 登録状態が「登録済み」となっている選手は、既に他チームに登録されている選手です。その場合、当該選手の追加登録は出来ません。追加する場合は、チームの新規登録が完了した後で「移籍選手の各種申請」メニューから「選手追加申請」を行います。

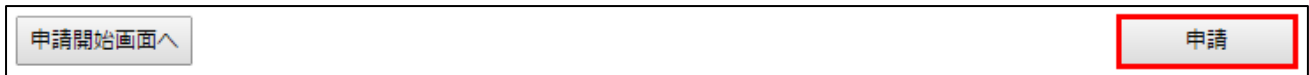
- ④ 検索結果から選手を選択すると、「選択」ボタンがクリックできるようになります。
- ⑤ 追加する選手の情報を入力し、「選手追加」ボタンをクリックします。

- ⑥ 選手が画面下部の選手一覧に追加されます。他に登録する選手がいる場合、①～⑤の手順を繰り返します。追加する選手を全て選手一覧に追加したら、「内容確認へ」ボタンをクリックします。

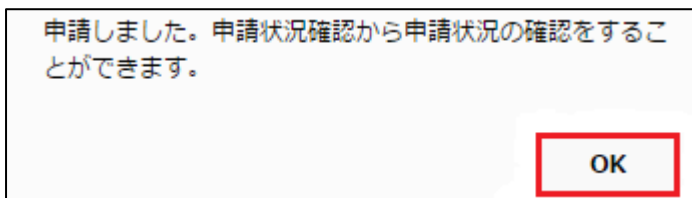
選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考
7901300017	番号なし	鈴木 喜彦	オオノ ヨシヒロ	1979/01/30	-	男子	日本	アマ	-	-

- ⑦ 継続・追加・抹消それぞれの選手が一覧で表示されます。
- 選手情報を変更する場合は、「選手情報を修正する」をクリックしてください。
- 「途中保存」をクリックすると、表示されている内容が保存されます。 ***注1**
- 内容に問題がなければ、「次へ」をクリックしてください。

- ① 入力したチーム情報・選手情報の確認画面が表示されます。入力内容を確認して「申請」ボタンをクリックします。



- ② メッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。これでチーム継続登録申請は完了です。



【収納代行利用 FA の場合】

Step7. 申請内容確認・承認

チーム継続登録申請の承認が所属 FA により行われ、承認結果が登録メールアドレスにメールで通知されます。承認の進捗状況は「申請状況の確認」にて確認できます。

Step8. 登録料の支払い

登録料支払いについては、「チーム選手・利用者マニュアル」の「2-2-9. 登録料の支払い」を御覧ください。

【収納代行利用しない FA の場合】

Step7. 登録料の支払い

登録料及びその支払方法等は、所属 FA により異なりますので、所属 FA の案内に従って下さい。

Step8. 申請内容確認・承認

チーム継続登録申請の承認が所属 FA により行われ、承認結果が登録メールアドレスにメールで通知されます。承認の進捗状況は「申請状況の確認」にて確認できます。

Step9. 登録完了

登録が完了すると、選手写真の登録・修正、選手登録証出力などができます。詳しくは「チーム選手・利用者マニュアル」の「4-3. 選手写真の登録・修正について」を御覧ください。

*注 1

途中保存した後の操作

- ① チーム情報の登録・確認 (Step2.) をする場合は「チーム情報を登録する」
- ② 選手情報の登録・確認 (Step3.~6.) をする場合は「選手情報を登録する」
- ③ 全内容の確認・申請の申込 (Step7.) をする場合は「全ての内容を確認して申請する」をそれぞれクリックしてください。

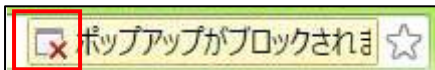
チーム継続登録申請

<p>① チーム情報を登録する</p> <p>はじめに、チーム情報を入力してください。</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid red; padding: 5px;">チーム情報を登録する</p>	<p>② 選手情報の入力</p> <p>チームに所属する選手情報を入力してください。</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid red; padding: 5px;">選手情報を登録する</p>	<p>③ 全ての内容の確認と申込み</p> <p>チーム・選手それぞれの情報を入力したのち、すべての内容を再度ご確認のうえ、申請をしてください。</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid red; padding: 5px;">全ての内容を確認して申請する</p>
---	---	--

***注 2**

Google Chrome の場合

ポップアップがブロックされると、ページ右上に以下のようなメッセージが表示されますので、左の赤い×をクリックします。



「kickoff.jfa.jp/のポップアップを常に許可する」を選択し、「完了」をクリックします。



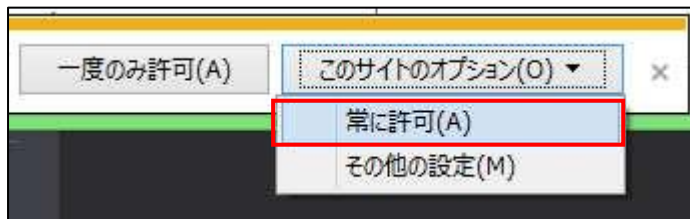
再度、「選手検索」ボタンをクリックすると、正しく検索結果画面がポップアップで表示されます。

Internet Explorer の場合

ポップアップがブロックされると、ページ下部に以下のようなメッセージが表示されますので、「このサイトのオプション」をクリックします。



表示されるメニューから「常に許可」をクリックします。



再度、「選手検索」ボタンをクリックすると、正しく検索結果画面がポップアップで表示されます。