

チーム新規登録申請ガイド（2016/02/21 版）

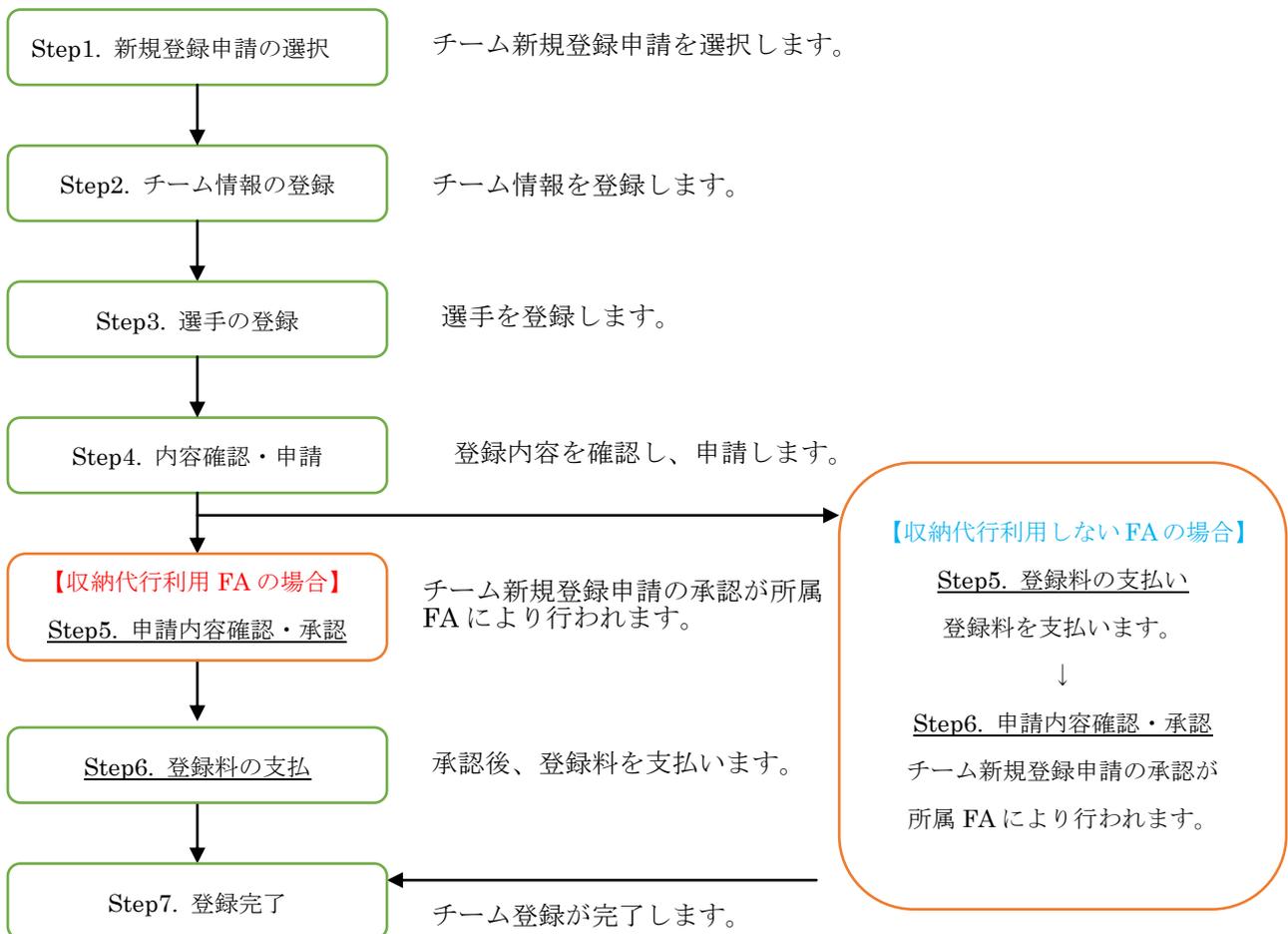
■ チーム新規登録申請について

新規チームを作成し、申請するまでの流れを説明します。

新規チーム作成には、登録責任者、チーム監督になる方の JFA ID の取得が必要です。JFA ID の取得については、【KICKOFF 共通利用者ユーザーマニュアル】を参照してください。

■ チーム新規登録申請の流れ

チームの新規登録申請は、以下の流れで行います。収納代行利用 FA 所属*の場合、「登録料の支払い（以下の Step6.）」「登録の完了（同 Step7.）」については、各マニュアルをご確認下さい。

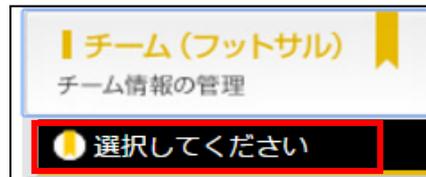
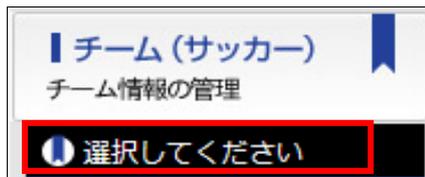


※各ページでは主に「チーム（サッカー）」の各種登録申請操作時の画面を用いての説明となっておりますが、「チーム（フットサル）」の各種登録申請操作を行う場合、メニューおよび操作方法はサッカーと同じ内容となります。適宜、読みかえてのご利用をお願いいたします。

Step1. 新規登録申請の選択

- ① KICKOFF システムへログイン後に表示される左側のメニュー「チーム（サッカー）」（フットサルの場合は、「チーム（フットサル）」）をクリックすると表示される「**選択してください**」をクリックします。

※所属 FA が収納代行を利用しているか否かは、「2016 年度の KICKOFF 支払（収納代行）利用状況について」(<http://www.jfa.or.jp/info/inquiry/kickoff/2016/01/kickoff-1.html>)にてご確認ください。所属 FA にお問い合わせください。



② チーム選択画面が表示されますので、チーム登録申請する「年度」を確認後、「こちらをクリックしてください」というリンクをクリックします。

※ 一人のユーザーが複数チームの登録責任者（または登録責任者代理）になることもできます。複数チームの登録責任者（または登録責任者代理）となっている場合、チーム欄に登録責任者（または登録責任者代理）となっているチーム一覧が表示されます。

1. 申請年度選択

チーム・選手に関する申請年度の確認と選択をおこなってください。
 継続申請期間が開始されると、来年度を選択することができます。
過去2年以内に登録済みのチームが「2.チーム選択」に表示されない場合は、保有資格登録を実施していない可能性があります。マイページよりチーム登録責任者の紐付けを行って下さい。

申請年度

年度 2016 ▼

2. チーム選択

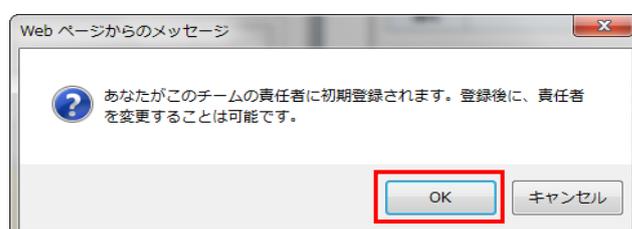
チームの選択を行います。
各種操作を行いたいチーム名をクリックしてください。

チーム

チーム登録番号	チーム名	所属協会	種別	種別区分	チーム状態
1039443	テスト	徳島県	第1種	その他(第1種)	チーム登録済み
1039474	シニアテストチーム	徳島県	シニア	-----	チーム登録済み

現在活動されているチーム（※）の申請ではなく、新しいチームを登録申請したい方は こちらをクリックしてください。
 (※) 2014年度、2015年度、2016年度のいずれかで登録されているチーム

③ チーム責任者同意メッセージが表示されますので、「OK」ボタンをクリックします



Step2. チーム情報の登録・申請

- ① チーム新規登録申請のトップ画面が表示されたら、「**チーム情報を登録する**」ボタンをクリックします。

チーム新規登録申請

<p>① チーム情報を登録する</p> <p>はじめに、チーム情報を入力してください。</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> チーム情報を登録する </div>	<p>② 選手情報の入力</p> <p>チームに所属する選手情報を入力してください。</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> 選手情報を登録する </div>	<p>③ 全ての内容の確認と申込み</p> <p>チーム・選手それぞれの情報を入力したのち、すべての内容を再度ご確認のうえ、申請をしてください。</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center; margin-top: 10px;"> 全ての内容を確認して申請する </div>
--	--	---

- ② 規約同意画面が表示されますので記載内容を確認し、「**次へ**」ボタンをクリックします。

情報管理及びプライバシーポリシー(チーム/選手)

- 公益財団法人日本サッカー協会及び都道府県サッカー協会が運営するKICKOFFシステム（以下「本サイト」といいます）にご登録いただいた情報（個人情報を含む。以下「登録情報」といいます）は、この情報管理及びプライバシーポリシー（以下「本ポリシー」と称します）の定めるところに従って取得され、管理され、利用されます。
- 本サイトに情報をご登録いただいた方は、本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理及び利用にご同意いただいたものとみなされますので、本サイトの利用にあたっては、本ポリシーを熟読いただきますようお願い致します。本ポリシーに従ってなされる登録情報の取得、管理又は利用にご同意いただけない場合には、本サイトには如何なる情報も登録いただくことがないようにお願い致します。
- なお、登録情報の対象には、第三者の個人情報に該当するものもありますが、そのような情報につきましても、直接ご登録いただく方が本人（未成年者の場合はその親権者、以下同じ）から(i)直接登録いただく方が本人の情報を本サイトに登録すること、並びに(ii)本人の情報が本ポリシーの定めるところに従って取得され、管理され、利用されること、に対する同意を事前に取得しているものとみなされます。第三者の個人情報を登録される場合には、本人から上記(i)及び(ii)の点について事前に同意を得ていただきますようお願い致します。

戻る

次へ

- ③ 新規チーム登録の注意画面が表示されたら、注意画面の記載内容を確認し、「**次へ**」ボタンをクリックします。注意画面は、必ずご一読いただきますようお願いいたします（注意画面の記載内容は、サッカーとフットサルで若干異なります。以下は、サッカーの注意画面の一部です。）。

選手証に関して

電子選手証をご活用ください

カード式の選手証は、1登録につき1回限り発行させていただきます。

情報変更や登録証の紛失の場合には、電子登録証にてご対応くださいますようお願い申し上げます。

チーム登録責任者(代理含む)は、顔写真を登録した選手の電子選手証を出力することが可能です。

※JFA IDを取得した選手であれば、選手自身で顔写真の登録・電子選手証を出力することが可能です。

※電子監督証は、監督自身のみ出力可能

※電子登録証の利用については、出場されるリーグや大会の運営担当者へ事前にご確認ください。

次へ

- ④ 種別選択画面が表示されたら、チームが所属する「都道府県」とチームの「種別」を選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

2016年度

所属協会

都道府県 必須

----- ▼ サッカー協会

[都道府県サッカー協会の連絡先一覧はこちら](#)

チーム種別

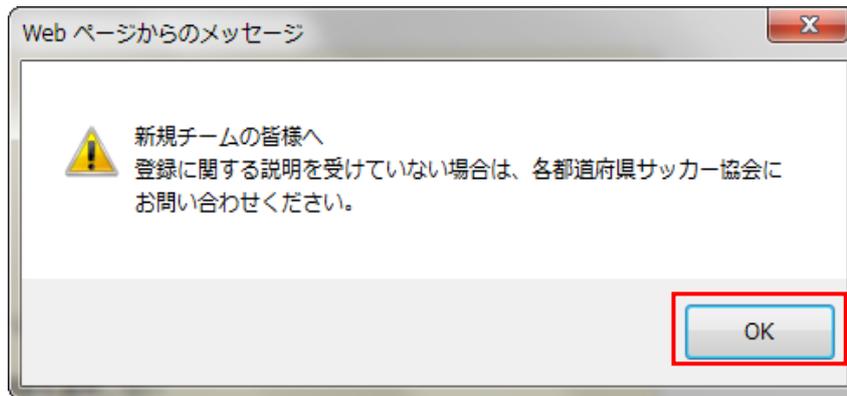
種別 必須

----- ▼

戻る

次へ

- ⑤ お知らせメッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。



- ⑥ 基本情報の画面が表示されたら、チーム情報を登録します。チーム名、代表者、種別等の入力を行い、「次へ」ボタンをクリックします。
- ※ チームの名称について：所属 FA に、同じ種別で既に同名のチームが登録されている場合、同名前での登録はできません。
 - ※ 代表者には、チームの監督・顧問等、チームの代表となる方の情報を入力してください。
 - ※ 責任者代理の登録は任意ですが、不測の事態に備え、少なくとも1名は登録しておくことを推奨いたします。

登録責任者代理

JFAID 任意	<input type="text"/>	例) : JFA123456789012 JFAIDとは
	半角英数字	JFAから始まる15桁の英数字を半角で入力してください。 ログインIDとは異なりますのでご注意ください。
フリガナ 任意	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>
	全角カナ	

※ 登録責任者代理を追加する場合は、JFAIDとフリガナを入力して、[登録責任者代理追加]ボタンをクリックしてください。
[登録責任者代理追加]ボタンをクリックしなかった場合、入力情報は反映されませんのでご注意ください。

JFAID	氏名	フリガナ	

※ 登録責任者代理は最大2名まで追加できます。

- ⑦ 連絡先情報の入力画面が表示されたら、チーム連絡先の入力を行い、「次へ」ボタンをクリックします。

- ※ 連絡先情報（住所・氏名・電話番号・メールアドレス）は、サッカー協会からの連絡先となります。
- ※ 住所はサッカー協会からの配送物の宛先となりますので、荷物の受け取りが可能な住所を登録してください。ビル・マンション・アパート名、部屋番号も忘れずに入力してください。
- ※ メールアドレスは、受信可能なものを登録してください。このメールアドレス宛に、申請の承認結果等のお知らせが届きます。
- ※ 「ログイン者の情報をコピーする」ボタンをクリックすると、ログイン者が JFA ID を取得した際に登録した情報が入力欄に表示されます

第2メールアドレス 任意	<input type="text"/>
	半角英数字

- ⑧ スタッフ情報の画面が表示されたら、チームの監督となる方の JFA ID と姓名(フリガナ)を入力後、「**監督登録**」ボタンをクリックすると、監督が登録（表示）されます。
- ※ 監督は、チームにつき 1 名の登録が必須です。
 - ※ 指導者資格を持っていない人も監督として登録できます。

チームスタッフ

監督

JFAID 必須	<input type="text"/>	例) : JFA123456789012 JFAIDとは JFAから始まる15桁の英数字を半角で入力してください。 ログインIDとは異なりますのでご注意ください。
	半角英数字	
フリガナ 必須	姓 <input style="width: 100px;" type="text"/>	名 <input style="width: 100px;" type="text"/>
	全角カナ	

※ 監督を登録する場合は、JFAIDとフリガナを入力して、**[監督登録]**ボタンをクリックしてください。
 [監督登録]ボタンをクリックしなかった場合、入力情報は反映されませんのでご注意ください。

- ⑨ コーチとなる方の JFA ID と姓名（フリガナ）を入力後、「**コーチ追加**」ボタンをクリックすると、コーチが登録（表示）されます。
- ※ 指導者資格を持っていない人もコーチとして登録できます。
 - ※ サッカー4種チームの場合、指導者資格を持つコーチまたは監督の登録が必須ですが、それ以外はコーチの登録は任意です。

コーチ

コーチを追加する場合は、JFA IDとフリガナを入力して、[コーチ追加]ボタンをクリックしてください。
 [コーチ追加]ボタンをクリックしなかった場合、入力情報は反映されませんのでご注意ください。
 現時点で未定の場合は、チーム登録完了後でも登録できますので、空欄のままでも構いません。
 ※チーム種別が第4種のチームで、指導者ライセンス資格を取得されていない監督を登録された場合、コーチの登録は必須となります。

JFAID 必須	<input type="text"/>	例) : JFA123456789012	JFAIDとは
	半角英数字	JFAから始まる15桁の英数字を半角で入力してください。 ログインIDとは異なりますのでご注意ください。	
フリガナ 必須	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>	
	全角カナ		

コーチ追加

JFAID	氏名	フリガナ	指導者登録番号	資格
-------	----	------	---------	----

※サッカー指導者資格を有している人を登録すると、リフレッシュポイントが付きます。
 チーム種別が第2種、3種、4種チームの場合、フットサル指導者資格を有している人を登録すると、リフレッシュポイントが付きます。

- ⑩ 所属審判員となる方の JFA ID と姓名（フリガナ）を入力後、「所属審判員追加」ボタンをクリックすると、所属審判員が登録（表示）されます。

監督、コーチ、所属審判員の情報を入力後、「内容確認へ」ボタンをクリックします。

- ※ **審判員資格のない方を所属審判員として登録することはできません。**また、サッカーチームにはサッカーの審判資格保有者を、フットサルチームにはフットサルの審判資格保有者を登録する必要があります。
- ※ 登録する所属審判員が未定の場合は、チーム登録完了後にチーム情報変更申請にて登録してください。

所属審判員

所属審判員を追加する場合は、JFA IDとフリガナを入力して、[所属審判員追加]ボタンをクリックしてください。
 [所属審判員追加]ボタンをクリックしなかった場合、入力情報は反映されませんのでご注意ください。
 審判登録番号を所持している審判の登録をお願いいたします。
 現時点で未定の場合は、チーム登録完了後にチーム情報変更申請にて登録してください。

JFAID 必須	<input type="text"/>	例) : JFA123456789012	JFAIDとは
	半角英数字	JFAから始まる15桁の英数字を半角で入力してください。 ログインIDとは異なりますのでご注意ください。	
フリガナ 必須	姓 <input type="text"/>	名 <input type="text"/>	
	全角カナ		

所属審判員追加

JFAID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会	第二所属協会
-------	----	------	--------	----	------	--------

戻る

内容確認へ

- ⑪ 第4種のチームで、登録した監督、コーチいずれも指導者資格がない場合、以下の画面が表示されます。その場合でも、内容を確認後「次へ」ボタンをクリックすると、申請手続きは先に進みます。

① チーム情報を登録する	② 選手情報の入力	③ 全ての内容の確認と申込み
所属・種別の入力 > チーム基本情報の入力 > チーム連絡先の入力 > チームスタッフの入力 > 入力内容の確認		
<p>登録された監督・コーチは、指導者資格を有していません。 第4種チームは、指導者資格を取得を有しているコーチの登録が必須となります。 指導者資格をお持ちでなく、このまま申請を進める場合は、[次へ]ボタンをクリックしてください。 入力内容を修正する場合は、[戻る]ボタンをクリックしてください。</p>		
<p>2005年度4月より、第4種チームには、指導者資格を有したコーチの登録が義務化されました。 ※このまま申請されると、内容が承認されない場合がありますので、所属の都道府県サッカー協会へご確認ください。</p>		
戻る		次へ

(フットサル4種チームの場合、指導者資格を持つコーチまたは監督の登録は2016年度においては必須ではありませんが、この画面はフットサルチームの申請でも表示されます。「次へ」ボタンをクリックし、次に進んでください。)

- ⑫ 監督登録料免除対象とならない方を監督として登録する場合、以下のメッセージが表示されます。内容を確認後「次へ」ボタンをクリックします。

※ 指導者資格保有者で、監督登録料免除対象となる方を登録する場合、以下のメッセージは表示されません。

※ 2016年度の監督登録料免除条件は、以下のとおりです(ただし免除条件は登録年度によって変わる場合があります。)

「2016年1月末日時点で有効な指導者資格を保有している」且つ「JFA IDと保有資格の紐付けがチーム登録申請時まで完了している」

監督登録料

2016年1月末日時点で有効な指導者ライセンスをお持ちでない方をチームの監督として登録する場合、監督登録料は免除されません。

入力内容を修正する場合は、[戻る]ボタンをクリックしてください。
 登録予定の監督の方が指導者資格をお持ちでないことを確認済みで、このまま申請を続ける場合は、[次へ]ボタンをクリックしてください。

2004年4月から開始した「JFA指導者登録制度」に伴い、JFAに登録している指導者の方は、チーム登録時の監督登録料が免除されます。

この監督登録料免除は2016年1月末日時点で、有効な指導者資格をお持ちの方で、JFA IDと保有資格の紐付けがチーム登録申請時まで完了している方が対象となります。

なお、キッズリーダーや海外で取得された指導者資格をお持ちの方は監督登録料の免除対象とはなりません。

但し、フットサルカテゴリーについては、2016年度の監督登録料は一律免除といたします。

戻る

次へ

- ⑬ 新規チーム登録内容確認画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックします。
(Step3.へお進みください)

所属審判員						
JFAID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会	第二所属協会

スタッフ情報を修正する

チーム情報出力
途中保存
次へ

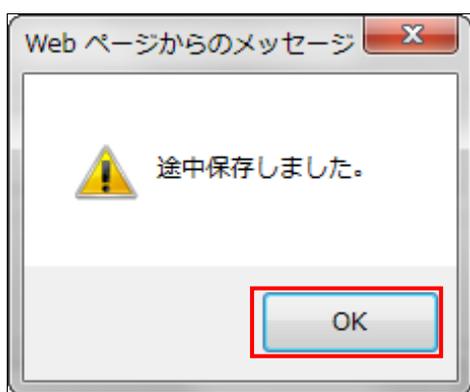
- ⑭ 一時的に情報を保存したい場合、「途中保存」ボタンをクリックします。 ***注1**

所属審判員						
JFAID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会	第二所属協会

スタッフ情報を修正する

チーム情報出力
途中保存
次へ

- ⑮ メッセージが表示されますので「OK」ボタンをクリックします。ここまでに入力したチーム情報が保存されます。



- ⑯ 所属・種別を修正したい場合、「所属・種別を修正する」ボタンをクリックします。
その後、Step2.の④～⑩の操作を行い、所属・種別を修正します。

チーム種別	
種別	第1種

所属・種別を修正する

- ⑰ 基本情報を修正したい場合「**基本情報を修正する**」ボタンをクリックします。
その後、Step2.の⑥の操作を行い、基本情報を修正します。

登録責任者			
JFAID	氏名	フリガナ	登録責任者区分
JFA152005290812			登録責任者

基本情報を修正する

- ⑱ チーム連絡先を修正したい場合「**チーム連絡先を修正する**」ボタンをクリックします
その後、Step2.の⑦の操作を行い、チーム連絡先を修正します。

FAX番号	
第1メールアドレス	
第2メールアドレス	

チーム連絡先を修正する

- ⑲ スタッフ情報を修正したい場合、「**スタッフ情報を修正する**」ボタンをクリックします。
その後、Step2.の⑧～⑩の操作を行い、スタッフ情報を修正します。

所属審判員						
JFAID	氏名	フリガナ	審判登録番号	資格	所属協会	第二所属協会

スタッフ情報を修正する

Step3. 選手の登録

- ① 選手の登録をします。選手検索欄の「選手検索タイプ」を選択します。選択するタイプ別の入力必須項目は以下のとおりです。
- あらかじめ選手の選手登録番号がわかっている場合は、
 - 選手登録番号とフリガナ が入力必須
 - あらかじめ選手のJFA IDがわかっている場合は、
 - JFA ID とフリガナ が入力必須

※ JFA ID による検索は、選手が選手登録番号を自身のJFA ID に保有資格紐付け済みであることを確認できた場合のみご利用ください。
 - 選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合は、

- ▶ 氏名とフリガナと生年月日 が入力必須

選手登録

選手検索

選手検索タイプ **必須**

- あらかじめ選手の選手登録番号がわかっている場合
- あらかじめ選手のJFAIDがわかっている場合
- 選手登録番号がない、または選手登録番号がわからない場合

- ② 選択した選手検索タイプで必須となっている項目を入力し、「選手検索」ボタンをクリックします。選手登録番号による検索及び JFA ID による検索の場合は、選手の検索結果が選手情報に表示されず。選手情報による検索の場合は、選手検索結果がポップアップ画面で表示されます。

生年月日 **必須** 1990 ▼ 年 01 ▼ 月 01 ▼ 日

必須 選手検索タイプによって必須となります。

選手検索

- ③ 選手情報による検索の場合、検索結果が以下のように一覧表示されます。
 ※ この画面はポップアップで表示されるため、ブラウザの設定によってはブロックされます。ポップアップのブロックを解除しておいて下さい。 解除方法は*注2へ

選手情報検索結果

以下の選手一覧の『同一選手候補1』『同一選手候補2』に、検索した選手と同一選手の可能性がある選手がそれぞれに「該当選手（人数）名」と表示されます。表示された登録情報をよく確認し、
 ー検索した選手と同一選手がいる場合は、対象選手を選択後、【選択】ボタンをクリックして下さい。
 ー検索した選手と同一選手はいない、同一選手候補が0名と表示されている、または検索した選手本人に初登録であることが確認できている場合は、「登録状態」が「新規登録」の選手を選択後、【選択】ボタンをクリックして下さい。

選手一覧

同一選手候補1 ※フリガナ(姓名)と生年月日が一致する選手が表示されます

登録状態	選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	都道府県	種別	最終所属チーム	最終登録年度
登録済み	0001010005	熊崎 太郎	クマリ タロウ	2000/01/01	神奈川県	第一種	Aチーム	2015
新規登録	番号なし	熊崎 太郎	クマリ タロウ	2000/01/01	-	-	-	-

該当選手 2 名

同一選手候補2 ※フリガナ(姓名)と生年月日の年と月が一致する選手が表示されます

登録状態	選手登録番号	氏名	フリガナ	生年月日	都道府県	種別	最終所属チーム	最終登録年度
未登録	0001010001	熊崎 田郎	クマリ タロウ	2000/01/02	神奈川県	第一種	Aチーム	2014
登録済み	0001010002	熊崎 多朗	クマリ タロウ	2000/01/03	神奈川県	第一種	Bチーム	2015
国際移籍	0001010003	熊崎 太郎	クマリ タロウ	2000/01/05	神奈川県	第一種	Cチーム	2013
登録済み	0001010004	熊崎 太郎	クマリ タロウ	2000/01/06	神奈川県	第一種	Dチーム	2015

該当選手 4 名

戻る

選択 ④

A=同一選手候補1には、検索した選手の姓名（フリガナ）と生年月日が一致する選手が表示されま
す。

B=同一選手候補2には、検索した選手の姓名（フリガナ）と生年月日の「年」と「月」が一致する
選手が表示されます。

表示された選手情報をよく確認し、検索した選手と同一選手がいる場合は、表内の当該選手の行を
クリックすると、表示が反転し選択できます。

検索した選手と同一選手はいない、同一選手候補が0名と表示されている、または検索した選手本
人に初登録であることが確認できている場合は、「登録状態」が「新規登録」選手の行をクリック
して選択します。

※ 検索結果に、同姓同名・同生年月日の選手が複数表示された場合、同一人物か否かをよく確認
して選択して下さい。別人の場合を除き、既に選手登録番号保有済みの選手であるにもかかわらず「新規登録」を選択してしまうと、二重登録（1選手が2つの選手登録番号を保有した状態）
となってしまいますので、ご注意下さい。

※ 登録状態が「登録済み」となっている選手は、既に他チームに登録されている選手です。その
場合、当該選手の追加登録は出来ません。追加する場合は、チームの新規登録が完了した後で
「移籍選手の各種申請」メニューから「選手追加申請」を行います。

- ④ 検索結果から選手を選択すると、「選択」ボタンがクリックできるようになります。
- ⑤ 追加する選手の情報を入力し、「選手追加」ボタンをクリックします。
他に登録する選手がいる場合、②～⑤の手順を繰り返します。

備考	<input type="text"/>
選手登録番号	
選手登録番号変更	<input type="checkbox"/> 選手登録番号の上6桁を生年月日に合わせる場合、チェックしてください。
<input type="button" value="選手追加"/> <input type="button" value="クリア"/>	

- ⑥ 登録する選手を全て選手一覧に追加したら、「次へ」ボタンをクリックします。
(Step4.へお進みください。)

選手情報

追加選手一覧

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考
4412020001	JFA142190952799	部奈 啓央	ベナ タカヒロ	1944/12/02	-	男子	日本	アマ	-	-

追加登録選手 1 名

選手情報を修正する

選手情報出力 途中保存 **次へ**

- ⑦ 途中保存をしたい場合、「途中保存」ボタンをクリックするとメッセージが表示されます。***注1**

選手情報

追加選手一覧

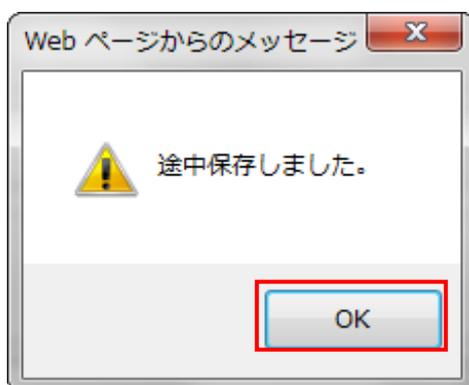
選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考
4412020001	JFA142190952799	部奈 啓央	ベナ タカヒロ	1944/12/02	-	男子	日本	アマ	-	-

追加登録選手 1 名

選手情報を修正する

選手情報出力 **途中保存** 次へ

- ⑧ 「OK」ボタンをクリックすると表示している選手情報を保存します。



- ⑨ 選手情報を修正したい場合、「**選手情報を修正する**」ボタンをクリックします。

▼選手情報

追加選手一覧

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考
4412020001	JFA142190952799	部奈 啓央	ヘナ タカヒロ	1944/12/02	-	男子	日本	アマ	-	-

追加登録選手 1 名

選手情報を修正する

- ⑩ Step3.の①の画面が表示されますので、選手一覧に表示されている選手の中から、情報修正したい選手登録番号をクリックします。

選手一覧

選手一覧

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考	
4412020001	JFA142190952799	部奈 啓央	ヘナ タカヒロ	1944/12/02	-	男子	日本	アマ	-	-	削除

追加登録申請選手 1 名

- ⑪ 選手詳細情報確認画面が表示されるので、情報を修正し、「**更新**」ボタンをクリックします。

選手登録番号

選手登録番号変更 **任意** 選手登録番号の上6ケタを生年月日に合わせる場合、チェックしてください

戻る **更新**

Step4. 登録内容の確認・申請

- ① 登録したチーム情報・選手情報の確認画面が表示されます。入力内容を確認して、「**申請**」ボタンをクリックします。

▼選手情報

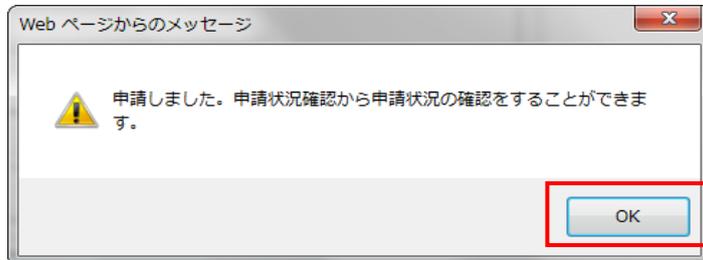
追加選手一覧

選手登録番号	JFAID	氏名	フリガナ	生年月日	学年	男女区分	国籍区分	登録区分	書類	備考
4412020001	JFA142190952799	部奈 啓央	ヘナ タカヒロ	1944/12/02	-	男子	日本	アマ	-	-

追加登録選手 1 名

申請開始画面へ **申請**

- ② メッセージが表示されたら、「OK」ボタンをクリックします。これでチーム新規登録申請は完了です。この後、申請の承認状況は、メニュー「状況確認」のサブメニュー「申請状況の確認」にて、確認できます。詳しくは「チーム選手・利用者マニュアル」の「4-1.申請状況の確認について」を御覧ください。



【収納代行利用 FA の場合】

Step5. 申請内容確認・承認

チーム新規登録申請の承認が所属 FA により行われ、承認結果が登録メールアドレスにメールで通知されます。承認の進捗状況は「申請状況の確認」にて確認できます。

Step6. 登録料の支払い

登録料支払いについては、「チーム選手・利用者マニュアル」の「2-2-9. 登録料の支払い」を御覧ください。

【収納代行利用しない FA の場合】

Step5. 登録料の支払い

登録料及びその支払方法等は、所属 FA により異なりますので、所属 FA の案内に従って下さい。

Step6. 申請内容確認・承認

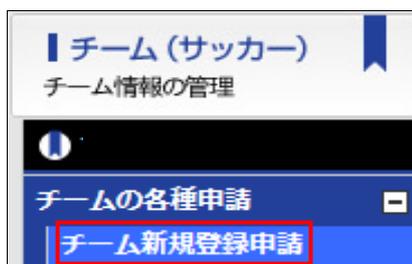
チーム新規登録申請の承認が所属 FA により行われ、承認結果が登録メールアドレスにメールで通知されます。承認の進捗状況は「申請状況の確認」にて確認できます。

Step7. 登録完了

登録が完了すると、選手写真の登録・修正、選手登録証出力などができます。詳しくは「チーム選手・利用者マニュアル」の「4-3. 選手写真の登録・修正について」を御覧ください。

注 1 :

- ① 途中保存した情報を呼び出したい場合、チームのメニューの「チーム新規登録申請」を選択します



② チーム新規登録申請画面が表示されますので、再開したい所のボタンをクリックします

チーム新規登録申請

① チーム情報を登録する

はじめに、チーム情報を入力してください。

チーム情報を登録する

② 選手情報の入力

チームに所属する選手情報を入力してください。

選手情報を登録する

③ 全ての内容の確認と申込み

チーム・選手それぞれの情報を入力したのち、すべての内容を再度ご確認のうえ、申請をしてください。

全ての内容を確認して申請する

注 2 :

Google Chrome の場合

ポップアップがブロックされると、ページ右上に以下のようなメッセージが表示されますので、左の赤い×をクリックします。



「kickoff.jfa.jp/のポップアップを常に許可する」を選択し、「完了」をクリックします。



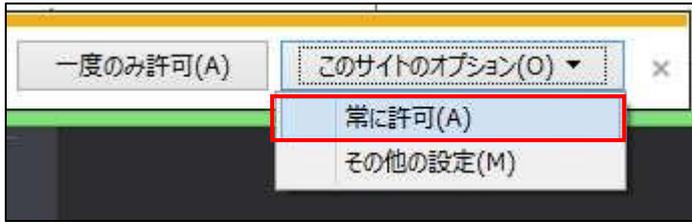
再度、「選手検索」ボタンをクリックすると、正しく検索結果画面がポップアップで表示されます。

Internet Explorer の場合

ポップアップがブロックされると、ページ下部に以下のようなメッセージが表示されますので、「このサイトのオプション」をクリックします。



表示されるメニューから「常に許可」をクリックします。



再度、「選手検索」ボタンをクリックすると、正しく検索結果画面がポップアップで表示されます。